

דפי מידע והסבר למלגה כללית המלגה הכללית ניתנת עפ"י מצבו הכלכלי של הסטודנט

קריטריונים לחלוקת המלגה

סטודנטים הלומדים במכללה בהיקף של **14 נק"ז ומעלה** רשאים להגיש בקשה למלגה. גובה המלגה בהתאם להיקף המערכת שלומד הסטודנט. לצורך החישוב: מערכת מלאה הינה 20 נקודות זכות לסמסטר. **המלגה תשולם בשני חלקים, עבור כל סמסטר ובהתאם למערכת הלימודים הסמסטריאלית.**

הערה: המסמך מופנה לסטודנטים ולסטודנטיות כאחד.

הקריטריונים המשפיעים על קביעת הזכאות לסיוע:

1. הכנסה לנפש לחודש במשפחות בני הזוג, מתקבלת ע"י חלוקת סה"כ ההכנסות **ברוטו** לחודש במשפחה (ההכנסות משכר, מרכוש, פיצויים, קצבאות וכו') במספר הנפשות. הכנסה שנתית תחולק ל – 12. כנפש במשפחה ייחשבו: הסטודנט, בן/בת זוגו, ההורים, אחים עד גיל 18, אחים בשירות חובה בצה"ל או בשירות לאומי.
השתתפות בתשלום שכר לימוד תחשב כהכנסה.
2. סטודנטים נשואים: בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט ובני ביתו. אם בני הזוג אינם עובדים, החישוב יעשה עפ"י ההכנסות לנפש לחודש במשפחת הורי המבקש.
3. סטודנטים רווקים עד גיל 27: בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט ומשפחתו.
4. סטודנטים רווקים מעל גיל 27 (בעלי הכנסות): בדיקת הזכאות למלגה תיעשה על-סמך נתוני הסטודנט **בלבד**.
5. שירות צבאי כ"לוחם" או כ"תומך לחימה".
6. שירות מילואים בשנה החולפת.
7. סטודנטים העובדים או לא עובדים במשך שנת הלימודים (לא כולל פגרות). סטודנטים שעובדים במהלך שנת הלימודים מתבקשים להציג תלושי שכר.
8. סטודנטים שהינם הורים לילדים.
9. סטודנטים נכים – בהתאם לאחוזי הנכות.
10. בעלות או שימוש צמוד ברכב: רכב דו גלגלי שנפח מנועו מ-100 סמ"ק ומעלה, משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות או מכונית עד וכולל שנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות (שלילת מלגה אוטומטית לבעלי/משתמשים במכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות).
11. בעלות על דירה או בתהליך רכישת דירה.
12. מקום מגורים (לפי הרישום בת"ז).
13. שני בני הזוג סטודנטים המכללה האקדמית להנדסה ע"ש סמי שמעון.
14. אחד מבני הזוג לומד במוסד להשכלה גבוהה אחר.
15. מספר השנים שהסטודנט לומד לתואר.
16. ביצוע פעילות חברתית / חינוכית למען הקהילה בהיקף הנדרש – **תנאי לקבלת המלגה!**

לא זכאים למלגה

1. סטודנטים הלומדים פחות מ-14 נק"ז.
2. סטודנטים שבבעלותם או בשימושם הצמוד מכונית משנת ייצור בטווח 5 השנים האחרונות.

מידע והסברים

- א. הגשת בקשות
1. הטופס משמש להגשת בקשה למלגה בלבד.
 2. בקשות ימסרו לדיקנאט הסטודנטים.
 3. המועד האחרון להגשת הבקשות מפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר האינטרנט:
www.sce.ac.il ↵ לסטודנטים ↵ פורטל שרותי המידע ↵ כניסה למערכת ↵ הודעות.

בקשות שיתקבלו באיחור או שלא ימולאו כראוי ולא יצורפו אליהן האישורים המתאימים - לא יטופלו !

- ב. הוראות למילוי טופס הבקשה והאישורים הנדרשים:
- אנא קראו בעיון לפני שאתם ניגשים למילוי הטופס !**
1. מלאו את טופס הבקשה בכתב יד נקי וברור ורשמו באופן מלא ומדויק את כל הפרטים הנדרשים.
 2. את מספר תעודת הזיהוי יש לרשום במקום המיועד לכך ולהקפיד להוסיף את ספרת הביקורת:
- | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | ספרת ביקורת |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|
3. חובה לצרף תמונה.
 4. בשאלות שלהן מספר אפשרויות תשובה, יש להקיף בעיגול את המספר המופיע לצד התשובה המתאימה.
 5. סטודנטים נשואים אשר בני הזוג לומדים במוסד על תיכוני אחר, יצרפו אישור לימודים עדכני בהתאם.
 6. סטודנטים שלהם אחים או אחיות רווקים עד גיל 27 הלומדים במוסד על תיכוני, יצרפו אישור לימודים עדכני בהתאם.
 7. אישורים על הכנסות:

~~חובה לצרף תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון + תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל שם בעל חשבון ! סטודנטים נשואים מתבקשים לצרף תדפיסי חשבון בנק וריכוז יתרות גם של בני זוגם במידה ואינם משותפים.~~

~~שכירים - יתקבלו אך ורק תלושי שכר של שלושת החודשים האחרונים.~~

~~עצמאים ובעלי שליטה בחברות – יתקבלו רק הודעות שומה ממס הכנסה משנה חולפת ולא כל אישור אחר (טופס 106 או אישור מרואה חשבון לא יתקבלו). במידה והשומה השנתית נמוכה מ – 20,000 ₪ יש להגיש את בסיס החישוב לתשלום מס כפי שנקבע ע"י הביטוח הלאומי. אם אין תיק במס הכנסה, יש לצרף אישור על כך ממס הכנסה ולצרף אישור מהביטוח הלאומי על ההכנסה במשפחה בשנת המס החולפת.~~

~~אינם עובדים – יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.~~

~~פנסיונרים – יש לצרף אישור על קצבת הזקנה האחרונה מהביטוח הלאומי או תדפיס בנק בו מופיעה הקצבה + תלוש פנסיה אחרון מקרן הפנסיה של מקום העבודה הקודם ליציאה לפנסיה.~~

✍ **חברי מושב** – יש לצרף שומה ממס הכנסה משנה חולפת. לא יתקבלו אישורים ממזכירות המושב או מרואה חשבון.

✍ **חברי קיבוץ** – סטודנטים חברי קיבוץ או שהוריהם חברי קיבוץ יצרפו אישור ממס הכנסה או מהביטוח הלאומי על גובה ההכנסה לנפש בקיבוץ בשנה חולפת.

✍ **זכאים לקצבאות מביטוח לאומי - (נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים (לסטודנטים אשר להם יותר מ- 2 אחים / ילדים מתחת לגיל 18) – יש לצרף אישור עדכני מביטוח לאומי על גובה הקצבה.**

- סטודנט רווק מתחת לגיל 27, שהוריו גרושים, המתגורר עם אחד מההורים, יציג אישורי הכנסות של ההורה איתו הוא גר. במידה וההורה נישא בשנית, יש לצרף את ההכנסות של שני בני הזוג.
- סטודנט רווק מתחת לגיל 27, שהוריו גרושים ואינו מתגורר עימם, יציג אישורי הכנסות של אחד ההורים.

8. אם שני ההורים עובדים, יש לצרף אישורי הכנסות של שני ההורים (כמפורט בסעיף ט').
9. אם אחד או שני ההורים אינם עובדים, יש לצרף אישור על העדר הכנסות (כמפורט בסעיף ט').
10. סטודנטים נשואים יצרפו אישורים על הכנסותיהם והכנסות בן/בת הזוג (כמפורט בסעיף ט').
11. יש להקפיד ולצרף אישורים על שכר ועל כל שאר ההכנסות / העדר הכנסות.
12. סטודנטים המקבלים השתתפות בשכר לימוד יצרפו אישור מהגוף המממן על גובה או אחוז ההשתתפות, לשנת הלימודים הנוכחית.
13. בעלות או שימוש צמוד ברכב: סטודנט המשתמש ברכב במשך לימודיו גם אם אינו הבעלים החוקיים של הרכב, יציין את כל פרטי הרכב על גבי הטופס.
14. אישור על שירות מילואים ("אישור על תקופת שמ"פ") יש להשיג מקצין העיר.
15. מקבלי המלגה יתבקשו להירתם לפעילות חברתית / חינוכית למען הקהילה בפרויקטים המוצעים או המאושרים ע"י דיקנאט הסטודנטים. סטודנטים אשר במקביל יפעלו למען הקהילה בפרויקטים כגון: פר"ח, אייסף, קציר, גרוס, אימפקט, הישג, מפעל הפיס יהיו פטורים מפעילות נוספת זו.

סטודנטים יקרים,

הקפידו על מילוי הטופס בהתאם להנחיות, צרפו את כל האישורים הנדרשים ותמנעו עיכוב בטיפול בבקשתכם. אם נתקלתם בבעיה בעת מילוי הטופס, בררו זאת בדיקנאט הסטודנטים לפני הגשת הבקשה. אנא זכרו לעדכן אותנו בשינויים שיחולו בפרטים אשר מולאו בטופס הבקשה תוך 10 ימים מיום חול השינוי.

ב ב ר כ ה ,

ועדת מלגות

טופס בקשה למלגה כללית (עפ"י מצב סוציו-אקונומי)

א. פרטים אישיים

תמונה
(חובה!)

מס' ת"ז

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (יש לצרף צילום ת"ז + ספח מלא)

באנגלית

בעברית

שם משפחה _____

שם פרטי _____

ז	נ
---	---

מין

שנת לידה _____ ארץ לידה _____ תאריך עליה _____

כתובת קבועה: _____

כתובת להתכתבות: _____

טלפון _____ טלפון נייד _____ דוא"ל להודעות מיידיות: _____@

ב. פרטי לימודים

יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מחלקה _____ שנה: א / א (אביב) / ב / ג / ד

בשנה"ל הנוכחית מקבל מלגות או השתתפות במימון לימודי ע"י גוף כלשהו: כן / לא

יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות!

מנהל הסטודנטים / משרד הבטחון / צה"ל / ביטוח לאומי / עתודה / מקום עבודתי _____

אחר, פרט: _____

הנני בעל תואר אקדמי כן / לא פרט: _____

ג. שרות צבאי / שרות לאומי

שרות צבאי / שרות לאומי תאריך סיום שירות חובה _____ (יש לצרף צילום תעודת שחרור)

מס' אישי: _____ חיל: _____ דרגה: _____ משך שרות _____

תפקידך בשירות הוגדר כ: _____ לוחם (יש לצרף צילום תעודת לוחם) / תומך לחימה / אחר

האם הוכרת בצבא כ: "חייל בודד" / מקבל תשמ"ש (יש לצרף אישור מצה"ל)

האם הנך משרת במילואים: כן / לא (יש לצרף צילום "אישור על תקופת שמ"פ")

לא שרתתי (פרט הסיבה) _____

ד. מצב משפחתי (הקף בעיגול)

רווק / נשוי / גרוש / אלמן / חד-הורי בודד בארץ כן / לא יתום אב / אם (יש לצרף תעודת פטירה)

מגבלות רפואיות: נכה / נכה צה"ל / אחר, פרט אחוזי נכות _____ (יש לצרף אישור מתאים)

ה. הכנסות הסטודנט המבקש עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

יש לצרף:

- תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון
- תדפיס "ריכוז יתרות" הכולל שם בעל חשבון!

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים (לא כולל חופשות סמסטר).
 לעצמאים - יש לצרף שומה ממס הכנסה משנה חולפת.
 לסטודנטים שאינם עובדים - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

עובד / לא עובד **יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה**

1. מצב חברתי / כלכלי *יש להקיף בעיגול את אחת מהאפשרויות !*

1. הנני גר בדירה שכורה כן / לא **(יש לצרף חוזה שכירות)**
2. בבעלותי דירה (כולל דירה בבניה או בתהליך רכישה) כן / לא, אם כן צרף חוזה. אל תשכח לדווח על כל שינוי !
3. משכנתא של המבקש כן / לא **(לצרף אישור)**
4. בבעלותי / בשימושי רכב כן / לא **אל תשכחו לדווח על כל שינוי !**

ערך כספי	שם הבעלים	מס' רישוי	סמ"ק	שנת ייצור	תוצר הרכב	סוג הרכב אופנוע/מכונית	יש להקיף בעיגול!
							רכב הרשום על שמי / בשימושי ואינו רשום על שמי

5. פעילות חברתית וחינוכית למען הקהילה. לדוגמה: פר"ח, קרן גרוס, שח"ק, חונכות מדעית וכו'.
 האם את/ה משתתף/ת בפעילות כזו השנה? כן / לא פרט: יש לצרף אישור!
במידה ותאושר לך מלגה זו, קבלתה בפועל מותנת בהשתתפות בפעילות למען הקהילה!

2. פרטי בן / בת הזוג (לסטודנטים נשואים)

תאריך נישואין: _____
 שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' ת"ז _____ מס' צילום ת"ז + ספח מלא)
 שנת לידה _____ ארץ לידה _____ תאריך עליה _____ מס' ילדים _____
 בשנה"ל הנוכחית ילמד / לא ילמד, ילמד לתואר ראשון / שני / שלישי / אחר פרט: _____
 יש לצרף אישור על הלימודים ועל היקפם, של בן/בת הזוג.

עובד / לא עובד **יש להקיף בעיגול את אחת משתי אפשרויות התשובה**

הכנסות ומשכורות בן/בת זוג עליך להודיע, באופן מידי, על כל שינוי במצב הכלכלי !

לשכירים - יש לצרף אישורים משלושה חודשים אחרונים רצופים .
 לעצמאים - יש לצרף שומה ממס הכנסה משנה חולפת.
 לבן/בת זוג שאינו/ה עובד/ת - יש לצרף אישור על "מעמד לא עובד" מהמוסד לביטוח הלאומי.

שימו לב! במידה וחשבונות הבנק אינם משותפים, יש לצרף תדפיס חשבון בנק (עו"ש) משלושה חודשים אחרונים רצופים הכולל שם בעל חשבון + תדפיס "ריכוז יתרות" (הכולל שם בעל חשבון!) גם של בן/בת הזוג!

ח. בית ההורים של המבקש (לסטודנטים רווקים מעל לגיל 27 בעלי הכנסות או נשואים – אין צורך לצרף מסמכים הנדרשים בסעיפים ח' וט', אך יש למלא את הסעיפים האלו!)

כתובת ההורים _____ טלפון: _____ מס' חדרים _____

שם	ת. לידה	ארץ לידה	מקצוע
אב			
אם			

שם+משפחה	תאריך לידה	הערות
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

* לצרף צילום ת"ז של האם + ספח; * במידה ובמשפחה ישנם מעל 2 ילדים מתחת לגיל 18, יש לצרף אישור על גובה קצבת ילדים מביטוח לאומי!

שם+משפחה	תאריך לידה	מצב משפחתי (ר/ג/נ)	מקום לימודים כיום *	שירות צבאי סדיר כיום *
1.				
2.				
3.				
4.				

* לצרף אישור לימודים / צילום חוגר או אישור על שירות לאומי.

ט. הכנסות ההורים של המבקש (יש להמציא את כל האישורים המאמתים הכנסות / העדר הכנסות במשפחתו) אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה !!!

אם הסטודנט	אב הסטודנט	(יש לסמן X במשבצות המתאימות)
		1. לא עובד/ת יש לצרף אישור על העדר הכנסה (אישור על "מעמד לא עובד")
		2. שכיר/ה (יש לצרף צילום ברור של תלושי שכר של שלושת החודשים האחרונים)
		3. עצמאי/ת (יש לצרף שומת מס אחת משנה חולפת) כשהשומה השנתית נמוכה מ-20,000 ₪, יש להגיש את בסיס החישוב לתשלום מס כפי שנקבע במקדמות ביטוח לאומי
		4. בפנסיה + עבודה מלאה / חלקית (צרף צילום 3 תלושי משכורת כנדרש משכיר + תשלום פנסיה אחרון)
		5. בפנסיה ללא עבודה נוספת (צרף תלוש פנסיה אחרון)
נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת: _____	נכות / שארים / אבטלה / הבטחת הכנסה / קצבת זקנה / קצבת ילדים / אחרת: _____	6. מקבל קצבה מביטוח לאומי. יש לסמן את סוג הקצבה! (יש לצרף אישור או תדפיס בנק עדכני בו מופיע סכום הקצבה)
		7. הכנסות אחרות (שכ"ד, דמי מזונות, משרד הביטחון ואחר) (יש לצרף אישור)

האם להוריד רכב פרטי? כן / לא _____ דגם _____ שנת ייצור _____ מס' רישוי _____

על המבקש להמציא כל האישורים המאמתים את ההכנסות במשפחתו. אי הצגת האישורים תגרום להפסקת טיפול בבקשה וזכות ערעור תותנה באישור מיוחד !!!

